

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
Nederlandse Quarter Horse Associatie
Geldend vanaf 7 September 2024

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd Nederlandse Quarter Horse Associatie, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op elf december negentienhonderdzesentachtig en is gevestigd te Barneveld.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op twee november tweeduizend twintig

Leden

Artikel 2

1. De vereniging bestaat uit:
 - Jeugdleden (Deze worden vertegenwoordigd door ouders of wettelijke vertegenwoordiger)
 - Algemene Leden
 - Ereleden
2. Jeugdleden zijn die leden tot en met het jaar dat zij 19 jaar oud worden.
3. Algemene Leden die op 1 januari 19 jaar oud zijn.
4. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich voor de vereniging zeer verdienstelijk heeft gemaakt.

Het lidmaatschap

Artikel 3

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het online aanmeldformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, evenals eventuele verdere gegevens. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Ook kan via de inschrijvingen op de wedstrijden een lidmaatschap verkregen worden.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Na aanmelding wordt een factuur verzonden voor betaling.
3. Het bestuur draagt er zorg voor het opnemen in het ledenregister.

Rechten en plichten

Artikel 4

1. Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten.
 - a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen, en deze na te leven.
 - b. De belangen van de vereniging in het algemeen te bevorderen en deze niet te schaden.
 - c. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
 - d. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
 - e. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
 - f. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
2. Rechten van fokkers die deelnemen aan het fokprogramma van de NQHA
 - a. De NQHA is een door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) erkende stamboekvereniging. Voor zover niet elders in dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vastgelegd hebben fokkers die deelnemen aan het/de fokprogramma(s) het recht:
 - i. Hun raszuivere fokdieren te laten inschrijven in de hoofdsectie van het stamboek voor het ras American Quarter Horse.
 - ii. Hun dieren te laten inschrijven in een aanvullende sectie Appendix van het stamboek voor American Quarter Horses die gekruist zijn met een Thoroughbred.
 - iii. Deel te nemen aan prestatieonderzoek (te weten Halter classes) en genetische evaluatie.
 - iv. Een zoötechnisch certificaat te krijgen.
 - v. Op verzoek actuele resultaten van het prestatieonderzoek (te weten Halter classes) en de genetische evaluatie voor hun fokdieren te ontvangen, indien die resultaten beschikbaar zijn.
 - vi. Toegang te krijgen tot alle andere diensten die in verband met het fokprogramma aan de deelnemende fokkers worden verleend.
 - vii. Daarnaast hebben fokkers het recht om lid te worden van de NQHA.

- viii. Leden hebben dan het recht om deel te nemen aan de vaststelling en ontwikkeling van het fokprogramma overeenkomstig het bepaalde in dit huishoudelijk reglement.
3. Voor zover niet elders in dit huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vastgelegd heeft de NQHA het recht om:
 - a. Fokkers uit te sluiten van deelname aan een fokprogramma wanneer deze fokkers de regels van het fokprogramma of de verplichtingen die vermeld staan in dit huishoudelijk reglement, niet nakomen.
 - b. Fokkers uit te sluiten van lidmaatschap wanneer die fokkers met lidmaatschap hun verplichtingen die vermeld staan in dit huishoudelijk reglement, niet nakomen.

Sancties

Artikel 5

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. De volgende straffen kunnen door het bestuur opgelegd worden;
 - een berisping
 - Diskwalificatie
 - Uitsluiten van deelname aan activiteiten van de vereniging
 - het ontzeggen van het recht om een of meer in de straf genoemde functies voor een in de straf genoemde termijn in de vereniging uit te oefenen.
 - schorsing
 - royement
3. Een berisping, de schorsing en het royement kunnen niet tezamen met een andere straf worden opgelegd
4. Schorsing kan ten hoogste voor de duur van een jaar worden opgelegd.
5. Een straf wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld.
6. Van een door het bestuur opgelegde straf kan de betrokkene binnen veertien dagen na datum van oplegging van de straf in beroep gaan bij de algemene vergadering.

Geschillen

Artikel 6

1. Wij zijn als stamboekvereniging verantwoordelijk om geschillen te beslechten tussen fokkers onderling en geschillen te beslechten tussen fokkers en de stamboekvereniging. Het geschil in kwestie moet ook direct in verbinding staan tot de NQHA of fokkerij van American Quarter Horses. Een geschil houdt in, dat partijen ernstig met elkaar verschillen van mening.

2. Een geschil dient schriftelijk te worden voorgelegd aan het bestuur van de NQHA, waarna het bestuur zal bepalen of zij een oordeel kunnen en mogen vellen. Er kan geen beroep worden gedaan tegen de beslissing van het bestuur.
3. Eventuele kosten die gemaakt worden voor het oplossen van het geschil zijn voor de partijen en zullen evenredig verdeeld worden.

Bestuur

Artikel 7

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.

Het dagelijks bestuur

Artikel 8

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:

- a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
- a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

Bestuursverkiezing

Artikel 9

1. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar en kunnen aansluitend worden herbenoemd.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

Kascommissie

Artikel 10

1. Door de algemene ledenvergadering worden 2 leden van de kascommissie benoemd.

2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Deze commissie is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Contributie

Artikel 11

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Het is mogelijk om donateur/ondersteunend lid te worden

Aansprakelijkheid van de leden

Artikel 12

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Sponsoring

Artikel 13

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is belast met het volgens de richtlijnen uitvoeren van hun werkzaamheden.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 14

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen,

op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste $\frac{2}{3}$ van de uitgebrachte geldige stemmen.

Slotbepalingen

Artikel 15

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur behoudens haar verantwoording aan de algemene ledenvergadering.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor ziekte, ongevallen of schade van welke aard dan ook, ongeacht welke oorzaak. Leden en donateurs zijn te allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en gezondheid.
4. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een informatie-uiting waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op datum: 7
September, 2024.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

Naam:

De secretaris:

Naam: